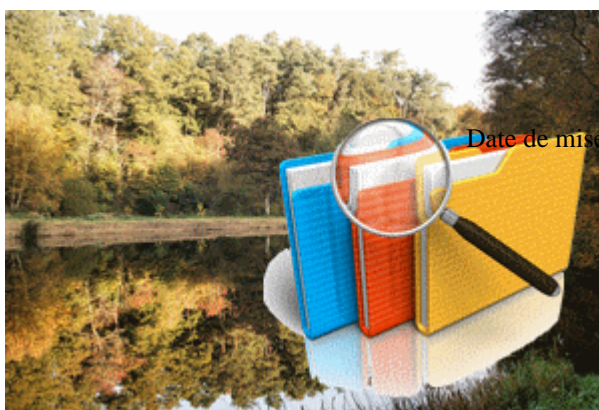




Documents et images

Téléchargez un document

- Formation
- Formation à SPIP
- Documentation rédacteur SPIP
- Documents et images
-



Date de mise en ligne : samedi 13 décembre 2014

Description :

Télécharger un document se fait de la même façon que pour une image, sauf que l'on n'a pas besoin de retoucher les dimensions du document contrairement à ce qui peut arriver pour des images trop grandes.

Copyright © Internet 22 - Tous droits réservés

Télécharger un document se fait de la même façon que pour une image, sauf que l'on n'a pas besoin de retoucher les dimensions du document contrairement à ce qui peut arriver pour des images trop grandes.

Où se trouve le document ?

Indépendamment de la façon de télécharger le document, il faut savoir d'abord où se trouve le document. Il peut être :

- sur l'**ordinateur** : on va alors chercher le document comme n'importe lequel sous Windows par exemple.
- sur l'**internet** : il faudra alors entrer le lien du document lui même. Ce lien commence naturellement par <http://>
- dans la **médiathèque**, au cas où il a déjà été utilisé sur le site.
- sur le **serveur** : seul un administrateur peut aller le chercher.

Quel type de documents ?

Aussi bien du Word, de l'Excel, du Microsoft, du LibreOffice, de l'audio, de la vidéo, etcâ€

Téléchargement

``

Si l'article est en cours de modification, le document se télécharge par le cartouche représenté à gauche. S'il ne l'est pas, il se télécharge par le cartouche de droite, situé en bas de l'article.``

Les documents vont automatiquement dans le portfolio.

Ils apparaissent dans l'article sous forme d'une icône qui change selon le type de document. On ouvre le document

en cliquant sur l'icône.

Voir quelques icônes : ``



img ou doc ?

Avec `<doc...>` le titre du fichier va s'afficher sous l'icône. Avec `<img...>`, le titre du fichier s'affiche seulement en infobulle. Cela se change « à la main » le cas échéant.

Dans **tous** les cas il est conseillé de mettre un titre explicite à chaque document.

Affichage

Un document peut être affiché sous forme d'icône cliquable

- soit comme document joint ;
- soit dans le corps du texte,

Les documents sont automatiquement dans le portfolio, donc a priori ils apparaissent sous l'article. Si on veut le faire apparaître dans l'article, il faut recopier le code dans le texte à l'endroit où on veut faire apparaître l'icône, en respectant les conditions suivantes :

- left : le document est cadré à gauche ;
- center : le document est au centre de la page ;
- right : le document est cadré à droite.

Cas d'un document dans une brève

Comme la brève n'affiche pas de portfolio, si on veut qu'un document joint apparaisse sur le site public, il faut recopier le code dans le corps de l'article.