

<http://internet22.catholique.fr/Gerer-les-correspondants.html>

Diocèse22
Tisserands



Gérer les correspondants MessesInfo

- Formation - Les fiches du webmestre -



Date de mise en ligne : jeudi 27 octobre 2016

Date de parution : 6 décembre 2013

Copyright © Internet 22 - Tous droits réservés

Comment gérer la liste des correspondants MessesInfo sur ce site.

Il n'y a pas de possibilité simple de récupérer directement des informations du site diocésain pour mettre à jour ce site. On va donc gérer la liste des correspondants MessesInfo sur ce site-ci directement.

Les correspondants MessesInfo s'affichent automatiquement dans la liste [article 418](#).



Créer un correspondant qui n'existe pas encore

- Aller dans **Édition / Auteurs**
- Créer un nouvel auteur comme d'habitude
 - **Signature** : sous la forme Nom, Prénom
 - **Adresse email** : une adresse de courriel obligatoire
 - **Qui est l'auteur ?** : ajouter la mention Correspondant MessesInfo de la paroisse de
 - **Statut** : rédacteur
 - On peut laisser les autres champs libres
- Enregistrer.
- Cliquer sur **Ajouter un mot-clé**
 - **Statut** : CorrespondantsMessesInfo.
 - Ajouter
 - Fermer
- Modifier éventuellement le **Logo de l'auteur** (c'est mieux d'avoir une photo récente). S'il n'y a pas de photo, le système calculera un avatar à partir de l'adresse de courriel.

Modifier un auteur existant

L'ajouter dans la liste des correspondants MessesInfo

Dans sa fiche auteur :

- Cliquer sur **Ajouter un mot-clé**
- **Statut** : Correspondants MessesInfo.
- Ajouter
- Fermer

Le supprimer de la liste des correspondants MessesInfo

Sans modifier sa fiche auteur :

- Le statut **Statut** : Correspondants MessesInfo est affiché.
- Cliquer sur **Retirer ce mot-clé**

Post-scriptum :

*Depuis novembre 2016, le service **EgliseInfo** se recentre sur son activité principale et redevient uniquement **MessesInfo**.*